

Eyescube 6 är här

Nästa generation
webbaserade ledningssystem,
som stöder och synliggör ditt
arbete med balanserad styrning.

eyescube 6

nästa generation

webbaserade ledningssystem

Styrkort i Futureyes AB

	Strategiska mål	Egenfatta utförda mål	Förklaringsgrupp(er)	Nyckeltal och måttal
Kunder och marknad	• Måskat nöjda kunder		• Kundnöjdhetsorganisationer	• Innet från befintliga kunder (mättal 80 %) • Nöjd kund-index (mättal 80%)
Produkter och tjänster	• Produkter på tekniskt framkant		• Tekniskgenomgång • F&U-program	• Andel innet för nya produkter % (mättal 30%)
Produktion	• Smidig och effektiv produktion		• Dokumentera produktionsgrupp	• Administrativ löstidstid % (mättal under 15%) • Produktionskostnad (mättal mindre än 15 kr)
Medarbetare	• Nöjda och kompetenta medarbetare		• Utvecklingsindex • Personliga styrkort • Kompetensutveckling	• F&U Futureyes Kompetensindex (mättal 80) • Hälsoanvärs % (mättal 96% närvar) • Nöjd medarbetarindex (mättal 80%)
Ekonomi	• Utmärkt lönsamhet		• Öka mättnaden • Minska kostnaderna	• Tjänst % (mättal 10%) • Marginal % (mättal 20%)

Målstyrning med Eyescube 6

Eyescube är ett webbaserat stöd för att hålla ihop all information vid målstyrning och verksamhetsutveckling, och för att sprida och dela intern information inom en hel verksamhet. Här finns alla mål och de aktiviteter som pågår för att uppnå målen. Du kan lägga till information om verksamhetens resultat i olika avseenden och rutiner för hur vardagsarbetet ska gå till, t ex orderhantering och kvalitetsarbete. Du kan även organisera en mängd dokument som hjälper dig att göra ett enhetligt intryck, såsom mallar för avtal och offerter. Att arbeta med sina balanserade styrkort i Eyescube 6 är verkligen enkelt med den nya designen med en rad utökade möjligheter.

Välkommen till Eyescube 6



I startsidan kan du publicera dina egna nyheter om verksamheten, om ditt pågående styrkortsarbete eller kanske ge dina medarbetare någon form av erbjudande för det pågående förbättringsarbetet. Valet är ditt, här ges oändligt antal olika möjligheter

Fem huvudval på startsidan

Överst på sidan finns fem stycken val som du kan välja mellan och det är:

1. Hem
2. Alla Styrkort
3. Mitt Styrkort
4. Sök
5. Administration

Hem

Tar dig till den här förstasidan där du kan publicera dina nyheter samt läsa andras nyheter om verksamheten, om ditt pågående styrkortsarbete eller kanske ge dina medarbetare någon form av erbjudande för det pågående förbättringsarbetet.

Alla styrkort

Styrkortet för hela verksamheten visas. Ett bra redskap för en person som sitter i ledningsgruppen för företaget eller i en mellanchefspostion att kunna få översikt över alla styrkort i sin grupp eller avdelning.

Mitt Styrkort

Vill du arbeta med ditt eget personliga styrkort väljer du länken Mitt Styrkort varvid det visas på skärmen och du kan fortsätta ditt arbete.

Sök

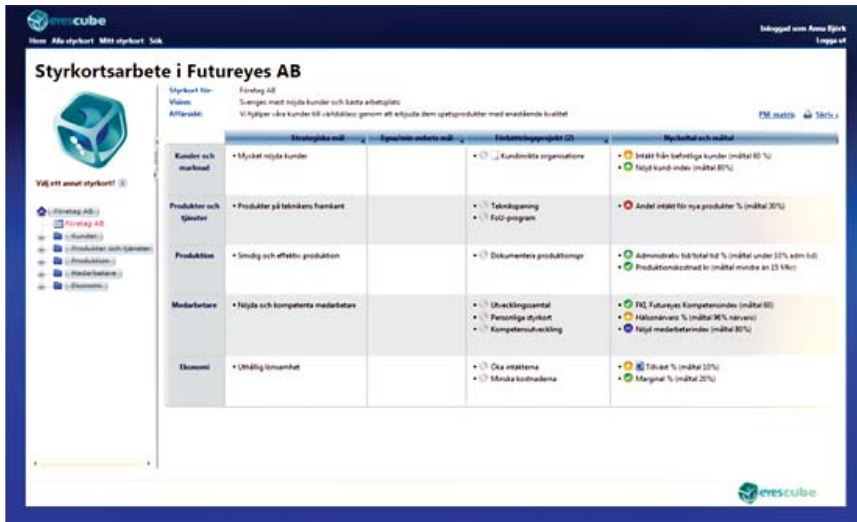
Det finns en sökfunktion med fritextsökning som gör det möjligt att hitta rätt dokument. Sök bland den stora mängd dokument som finns kopplade till Eyescube. Välj enkel på dokumentnamn eller datum eller avancerad sökning på begrepp direkt i det lagrade dokumentet, författare eller kanske vilken typ av dokument.

Administration

Eyescubes moderna Administrationsgränssnitt följer de senaste principerna för hur man administrerar en nätverkstjänst som denna. Givetvis kan olika typer av behörigheter ges till olika användargrupper i organisationen och det ges möjlighet till uppdatering av dokument och nyheter direkt i webbgränssnittet.

Styrkortsarbete i EyesCube 6

När du väljer att arbeta med styrkort i EyesCube 6 öppnas en ny vy på skärmen som innehåller en trädkontroll och ett dynamiskt styrkort där du som användare själv fyller på med din information.



Styrkortsarbete i Futureyes AB

Styrkort för: **Futureyes AB**
 Vårskick: **Styrkort**
 Affärsområde: **Styrkort**

Styrkort för: **Futureyes AB**
 Sveriges mest nöjda kunder och bästa arbetsgivare
 Vi hjälper våra kunder till världens genom att erbjuda dem optimerade produkter med exceptionellt kvalitet

	Strategiska mål	Specifika målsättningar	Enskilda nyckeltal (KPI)	Målbild och måttal
Kunder och marknad	• Mycket nöjda kunder		• Kundnöjdhetsindex (0-100)	• Innet från befintliga kunder (mål 85 %) • Nöjdhetsindex (mål 85%)
Produkter och tjänster	• Produkter på ledarns framkant		• Teknisk utveckling • Förtroende	• Andel intäkter för nya produkter % (mål 30%)
Produktion	• Smidig och effektiv produktion		• Dokumenterad produktionsprocess	• Administrativ tid total tid % (mål under 10% av total tid) • Produktionskostnad kr (mål mindre än 13 kr)
Medarbetare	• Hjälpa och kompetens medarbetare		• Utvecklingsindex • Personliga styrkort • Kompetensutveckling	• F&U, Futureyes Kompetensindex (mål 85) • Målnivåerna % (mål 95% närvaro) • Nöjdhetsindex (mål 85%)
Ekonomi	• Utmärkt lönsamhet		• Öka intäkterna • Minska kostnaderna	• Tillväxt % (mål 10%) • Marginal % (mål 20%)

Styrkort på olika nivåer

Här kan du välja Alla styrkort eller Mitt Styrkort. Om man önskar granska ett styrkort för hela verksamheten är Alla Styrkort det rätta valet in i Eyescube men om du istället önskar arbeta med det egna personliga styrkortet är Mitt Styrkort det rätta valet.

Styrkortens upplägg

Styrkortet definieras av en organisationsstruktur. För varje nivå ända ner till individ går det att definiera styrkort. Varje styrkort kan ha en eller flera ägare. Endast ägarna kan ändra i styrkortet, medan alla medarbetare kan läsa alla styrkort. Det finns ingen övre gräns för antalet hierarkiska nivåer eller antal styrkort. Eyescube 6 passar alla verksamheter från 1 till 10.000-tals medarbetare.

Valbart antal perspektiv

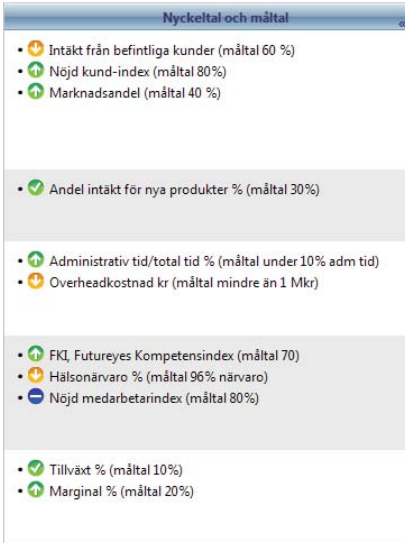
Styrkortet kan ha godtyckligt antal perspektiv/fokusområden samt upp till sju kolumner. Kolumner kan vara av måltyp, aktivitetstyp eller nyckeltalstyp. Huvudadministratören definierar grundstrukturen i styrkortet och tilldelar behörigheter och ägarskap.

Dölj eller visa kolumner

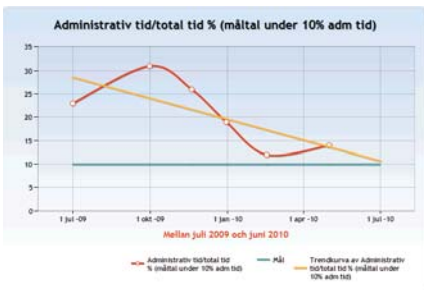
Det finns symboler längst upp i varje kolumn så att jag kan kollapsa en kolumn så att två andra ska komma intill varandra. Ett utmärkt sätt att ge mer utrymme åt en kolumn jag nu arbetar i eller för att dölja information som för närvarande inte är intressant.

Cockpit – Grafisk uppföljning av nyckeltal

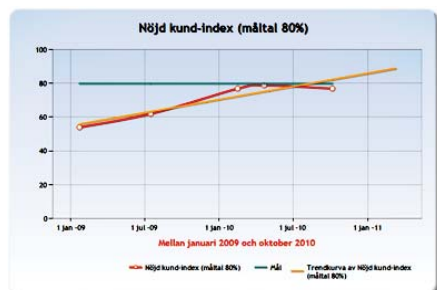
Varje punkt i kolumnen nyckeltal kan tilldelas måltal (eftersträvat mål). Aktuella mätvärden går att mata in och Eyescube räknar automatiskt fram trender och trendkurvor, som visas med symboler och kurvor.



Vid klick på trendsymbol visas trendkurva med historik, trend och måltal.



Genom att klicka på pilarna i styrkortet får du upp ett diagram på skärmen som visar trender mot uppsatta mål.



Klickar du istället på symbolen grön bock innebär att verksamheten uppnått eller överträffat uppsatt mål. Du får hjälp att bedöma om det är tillfälligt eller uthålligt.

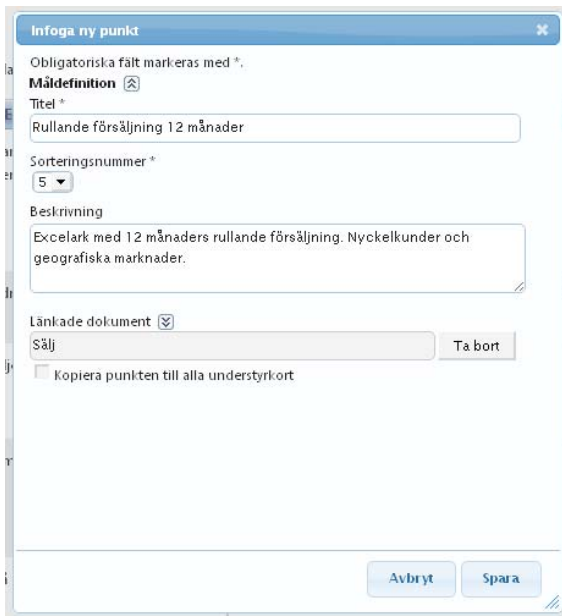
Arbeta med dokument

Att arbeta med dokument kopplade till styrkortet och förändringsarbetet är väldigt bekvämt i Eyescube 6. Börja med att öppna ett styrkort du själv är ägare till.

Genom att flytta muspekaren över styrkortet visas ikonen "Infoga" i cellerna, en ikon du annars inte har tillgång till.



Genom att klicka på den symbolen ges du möjlighet att lägga till ett dokument som mer i detalj beskriver hur nyckeltalet utvecklas.

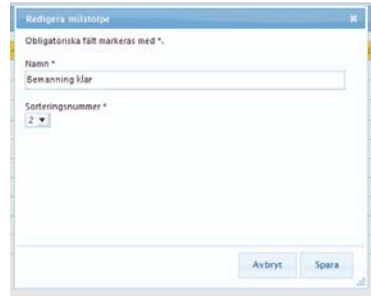


I det här exemplet lägger vi till ett Excelark som visar tolv månader rullande försäljning i verksamheten.

I dialogrutan ges jag inte bara möjlighet att länka det faktiska dokumentet utan att även ge det ett sorteringsnummer för trädkontrollen och en beskrivning som gör det enklare för mig och mina kollegor att associera till dokumentet.

Genom att studera det egna Excelarket som utvecklats i internt får du mer ingående information om den egentliga utvecklingen av verksamheten.

I vårt exempel här ser du att vi har en tydlig avvikelse från plan redan vid milstolpe 2. I uppföljningsplan för v7 ser du de inplanerade förändringarna i planen. Uppföljningsarbetet och tilläggen av nya dokument utför direkt i tabellen. Allt arbete sker i direkt uppföljningsplanen som är liksom alla andra delar av Eyescube 6 interaktivt och medger att du som användare inte behöver trixa med andra program för din målstyrning av verksamheten. Med aktivitetsplanen och uppföljningsplanen går det att följa upp projekt som sträcker sig över flera år.



Exempel på Milstolpar:

Klicka på Redigera milstolpe för att namnge och skapa dina egna milstolpar.

Hantering av strukturkapital

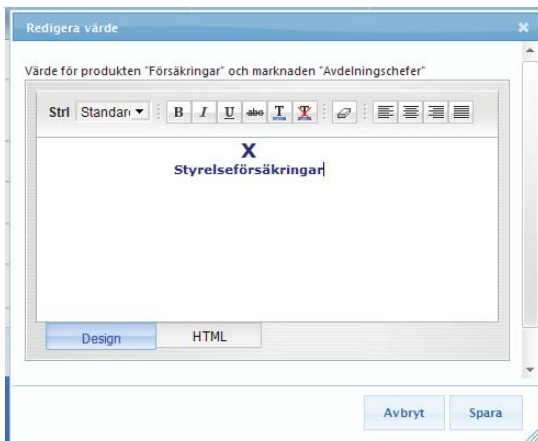
Varje styrkort har tillgång till en egen strukturkapitalmatris. Den är utformad som en PM-matris eller som en Ansoffs matris. Där kan varje styrkortsägare redovisa, planera och hålla ordning på Kunder/Marknad, Tjänster/Produkter och Produktion. Både nuvarande och planerade.

Genom att klicka direkt i cellerna i PM Matrisen öppnas editeringsfönstret där du kan mata in det innehåll du önskar att cellen ska ha.

PM-matris

Styrkort **Förstag AB** Skriv ut

	Löser	Ittyg	Lagar/avtal	Pensioner	Försäkringar	Rekrytering	Sjukvård	Skatteredovisning
Förtroendevalda	X	X			X	X		
Avdelningschefer		X			X			
Koncernsala bolag	X		X					
Arbetsförmedling	X	X	X					
A- och P- Kassor	X	X	X			X	X	
Skattevärdgörelse		X		X	X			X



Det kan vara som ovan; ett enkelt kryss som markerar att produkten har en marknad, eller som till vänster i dialogen du enkommer åt genom att klicka i PM-matrisen. Skriv lite mer utförligt om du så själv önskar.

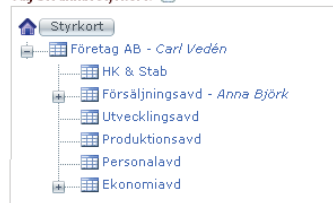
Trädkontrollen

Trädkontrollen i Eyescube 6 är uppdelade i två olika delar som har till uppgift för dig att hålla ordning och navigera dig runt bland de ofta stort antal olika typer av dokument som finns i din organisation. Den övre delen av trädkontrollen består av navigering bland olika typer av styrkort emedan den undre delen behandlar de olika dokument som finns tillgängligt för det styrkort användaren valt att arbeta med. I Eyescube 6 utgår styrningen från att det både innehåller ett styrkort för förändringsarbetet, samt vardagsarbetet som är indelat i samma perspektiv som styrkortet.

Styrkortsstruktur

Överst i trädkontrollen ser du en struktur av styrkort för. Klicka på +tecknen för att se strukturen och göra det möjligt för dig att välja det styrkort du vill titta på. Du ges möjlighet att läsa andras styrkort men du har endast rättighet att ändra och redigera i de styrkort du själv är ägare till.

Välj ett annat styrkort?



Mapstruktur

När styrkortet är valt får du tillgång till en mapstruktur som har samma namn som perspektiven i det aktuella styrkortet.



Är du ägare till styrkortet kan du lagra olika typer av dokument där. För markören över någon av mapparna och klicka på höger musknapp. Som du ser kan du kopiera, redigera, och kontrollera egenskaper. Och sist, men inte minst, kan du lägga in nya mappar och dokument under funktionen "Nytt".

Till varje styrkort finns lika många mappar som det finns perspektiv i styrkortet. En mapstruktur presenteras t ex för verksamhetsuppföljning och kvalitetsuppföljning. Under mappen Medarbetare finns t ex en mapp som heter anställning med länkar till de dokument verksamheten använder för anställning av personal, exempelvis "Anställningsavtal och provanställning". Genom att klicka på den länken öppnas först en beskrivning av detta dokument "Dokument Detaljer" direkt i Eyescube.

Dokumentstruktur

Till varje styrkort finns en dokumentationsstruktur. Till skillnad från Utforskaren i Windows lagras alla dokument i dess egenskap, i stället för i vilket program det skapats. Eyescube 6 underlättar på det här sättet att skapa en dokumentationsstruktur, dvs möjlighet att dela upp dokument i delar, så att dokumenten blir enklare att skapa och underhålla, och få en mycket stöttålig struktur.

Syftet med att ha dokumenten upplagda på det här sättet är att alla i organisationen använder sig av rätt dokument och inte skapar egna varianter av dokument som ligger utanför verksamhetens plan eller ordning.

Dokument kan endast redigeras och raderas av sin ägare. Huvudadministratören eller chefer kan lägga in globala dokument, som visas i alla underordnade styrkort.

Kvalitet/spårbarhet

När ett dokument ersätts av ett annat håller Eyescube reda på versionhantering. Varje dokument åsätts information om när det skapades och när det senast ändrades och av vem. Alla användare i ett visst förändringsprojekt ges möjlighet att aktivt hämta och lagra dokument i Eyescube. De gamla versionerna arkiveras automatiskt. Genom en dokumentuppföljning försvinner inte tidigare versioner av ett dokument.

Dokumenttyper

Dokument - Detaljer

Namn

Dokumenttyp

- process
- instruktion
- fakta
- styrande
- redovisande
- mall
- kvalitet
- miljö
- navigator
- url

Beskrivning

Sorteringsnummer *

Filnamn på den senaste versionen. 1
[Aktivitetsplan.pdf](#)

Alla sorters dokument kan lagras:

- Orddokument
- Excelark
- Bilder
- Flödesscheman
- Powerpoint
- Filmer

De sex dokumentklasserna:

- Process
- Instruktion
- Fakta
- Styrande
- Redovisande
- Mall

Dokument-Detaljer

Dokument-Detaljer består av fem stycken fält/ områden vilka är Namn, Dokumenttyp, Beskrivning, sorteringsnummer och Filnamnet på den senaste varianten av dokumentet.

Namn är det namn (arbetsnamn inte filnamn) dokumentet har getts under uppladdningen på Eyescube

I Beskrivning kan en kortfattad beskrivning ges till dokumentet för att underlätta för dig själv och dina kollegor när du eller de söker bland dokumenten Eyescube

Med sorteringsnummer anges vilken ordning dokumentet ska sorteras i trädkontrollen. Något som exempelvis kan vara väldigt bra när dokument hör ihop med en process användarna förväntas följa där dokument ska användas i en viss ordning.

Filnamnet är en länk till det aktuella dokumentet. Genom att klicka på det öppnas dokumentet direkt i den programvara som dokumentet är kopplat till i den egna datorn. Eyescube använder sig av de personliga inställningarna i den egna datorn så att användaren inte själv behöver bekymra sig om i vilket program dokumentet ska öppnas.

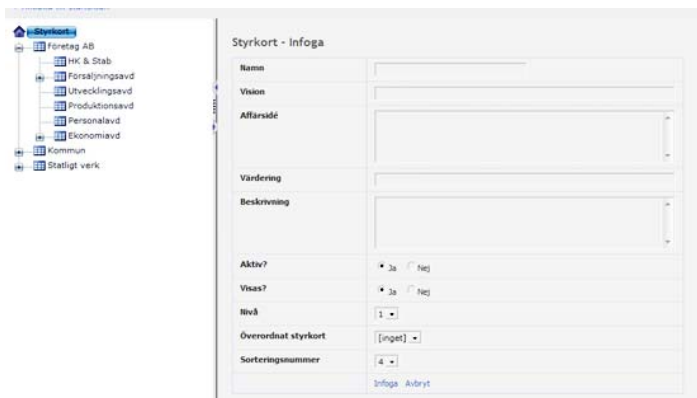
Administration

Eyescube har ett modernt Administrationsgränssnitt som följer alla de senaste principerna för hur man administrerar en nätverkstjänst som denna likväl som administrationen av användare. De tjänster användarna har tillgång till samt de dokument som användare har tillgång till.

Givetvis kan olika typer av behörigheter ges till olika användargrupper i organisationen och det ges möjlighet till uppdatering av dokument och nyheter direkt i webbgränssnittet i form av ett modernt Content Management System (CMS system).

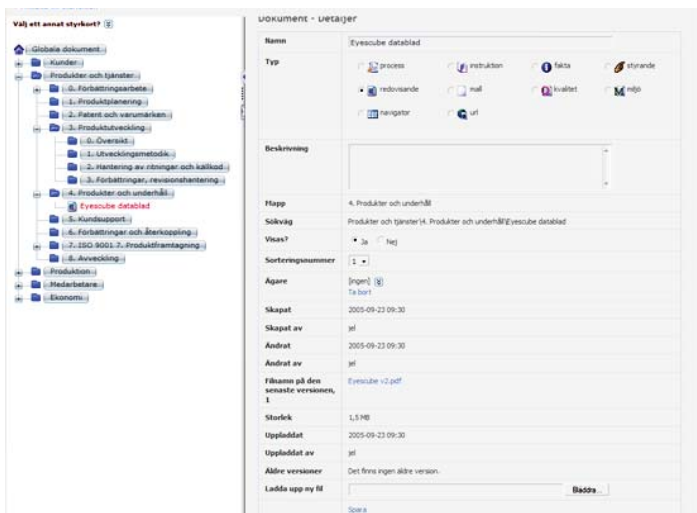
Infoga Styrkort

Tar dig till den här förstasidan där du kan publicera dina nyheter samt läsa andras nyheter om verksamheten, om ditt pågående styrkortsarbete eller kanske ge dina medarbetare någon form av erbjudande för det pågående förbättringsarbetet.



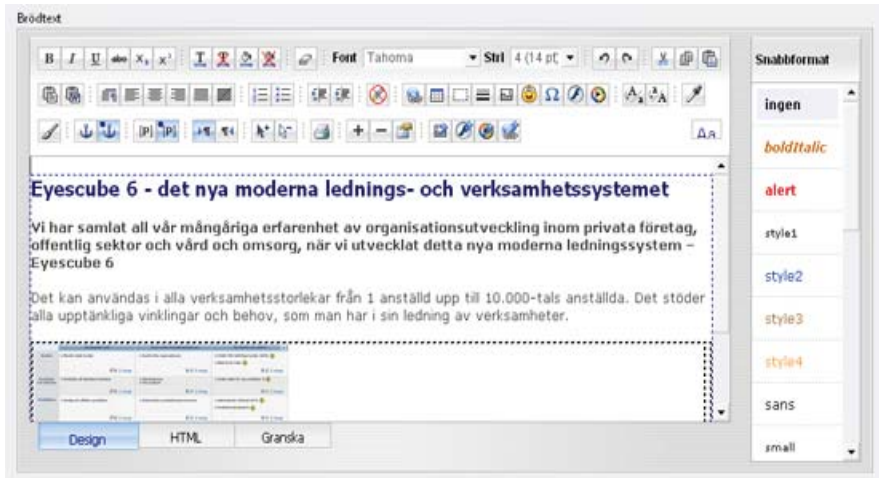
Infoga Dokument

Styrkortet för hela verksamheten visas. Ett bra redskap för en person som sitter i ledningsgruppen för företaget eller i en mellancheffsposition att kunna få översikt över all styrkort i sin grupp eller avdelning.



Nyhetsadministration

Nyhetspublicering. På startsidan finns funktioner för att publicera större nyheter/produktnyheter och snabbnyheter. Avancerade redigeringsfunktioner gör det enkelt och snabbt att publicera information. Med hjälp av nyhetsfunktionen går det utmärkt att använda Eyescube 6 som verksamhetens intranät, eller komplement till eget intranät.



I administrationsverktyget hittar du alla moderna funktioner du kan önska dig för att publicera nyheter, kombinera din text med ett flashdokument, eller varför inte en video som antingen kan ligga hos er själva eller på Internet.

Publicerad?

Publicerad fr.o.m.

Publicerad t.o.m.

Publicerad av
Erik

Text för länken för mer information

Skapad av
admin

Skapat
2010-01-06 02:10:00

Ändrat
2010-08-09 15:57:58

Nyhetspublicering

Med Eyescube 6 kan du själv välja när din nyhet ska publiceras och under vilken period nyheten ska visas.

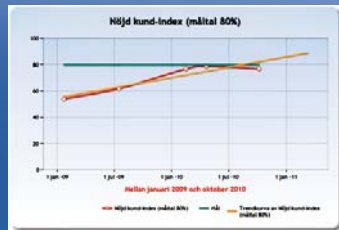
Det skapar en mycket god möjlighet att få kontroll över ditt nyhetsflöde där du kan undvika att nyheter produceras i sista stund samt att du kan skapa en stark frekvens i dina nyhetsuppdateringar.

eyescube 6

För alla verksamheters och företags behov av lednings- och organisationsutveckling.



Den nya vyn för styrkortet med en förfinad trädkontroll med djupare vy. Klicka på pilarna och du får utförlig data. Lägg enkelt till nya poster.



Trendkurvor som plockas fram dynamiskt ur styrkortet



Första sidan med nyheter och puffar från organisationen



Avancerad dokumenthantering direkt i verktyget.



Administrationsverktyg i styrkortet med stor valmöjlighet



Förbättringsarbete med aktivitetsplaner och GANT-Schema

Vår mångåriga erfarenhet av organisationsutveckling ligger till grund för produkt och metodik

Funktioner Eyescube 6:

- Lednings- och styrelsearbete
- Balanserade styrkort
- Målstyrning
- Personliga styrkort
- Kvalitets- och miljöarbete
- Kvalitets- och miljöstyrning
- Processorientering
- LEAN och LEAN i tjänsteproduktion
- Strukturkapitalkontroll med PM-matriser
- Grafisk resultatuppföljning (cockpit)
- Uppföljning och styrning av förbättringsprojekt
- Dokumenthantering och dokumentstruktur
- Kommunikation med medarbetarna, ägare och styrelse

